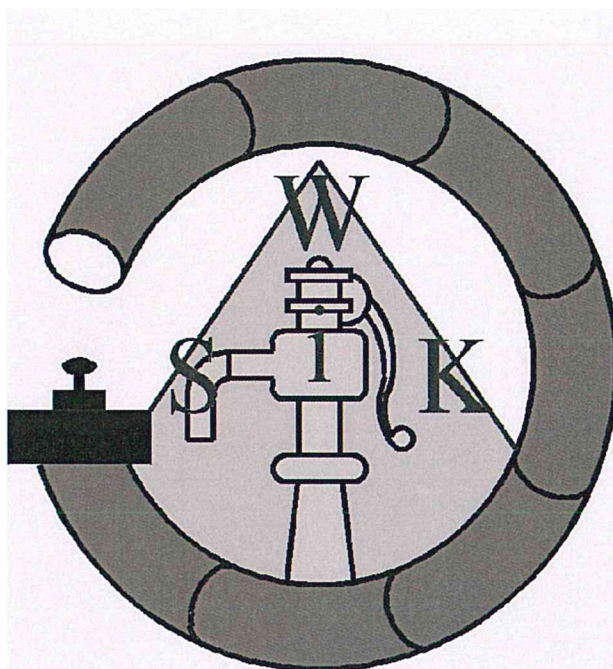


|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                  |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
|  <p>ISO 9001<br/>ISO 14001<br/>PN-N 18001<br/>ISO 22000</p> | <p>Nr Z.2</p>                                                                                                                                             | <p>Wydanie I</p> | <p>Data :<br/>styczeń 2017r.</p> |
|                                                                                                                                              | <p><b>TYTUŁ:</b><br/><b>PROCEDURA SCHEMATU PODEJMOWANIA<br/>DECYZJI w zakresie spraw realizowanych przez<br/>Biuro Jednostki Realizującej Projekt</b></p> |                  | <p>Strona 1</p>                  |

*Formularz PS-01/1*



**PROCEDURA SCHEMATU PODEJMOWANIA DECYZJI**  
**w zakresie spraw realizowanych przez**  
**Biuro Jednostki Realizującej Projekt**

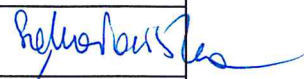
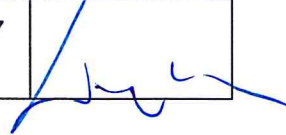


**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Obowiązuje od 27 stycznia 2017r.

|                    | Imię i nazwisko | Stanowisko                     | Data         | Podpis                                                                              |
|--------------------|-----------------|--------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Uzgodnił</b>    | M.Sokołowska    | Kierownik Biura JRP            | Styczeń 2017 |  |
| <b>Zatwierdził</b> | M.Waloszyński   | Prezes Zarządu SWiK Sp. z o.o. | Styczeń 2017 |  |

## KARTA ZMIAN

| Strona | Zmiana | Data | Opis zmiany | Wystawił | Zatwierdził |
|--------|--------|------|-------------|----------|-------------|
|        |        |      |             |          |             |
|        |        |      |             |          |             |
|        |        |      |             |          |             |
|        |        |      |             |          |             |
|        |        |      |             |          |             |
|        |        |      |             |          |             |
|        |        |      |             |          |             |

### Rozdzielnik:

1. Prezes Zarządu SWiK Sp. z o.o. – 1 egz.
2. JRP– 1 egz

## **Spis treści:**

- 1. Cel procedury.**
- 2. Zakres zastosowania.**
- 3. Procedura postępowania.**
- 4. Schemat podejmowania decyzji w zakresie realizacji Projektów - Z.2**

### **1. Cel procedury**

Celem procedury jest jasne określenie sposobu podejmowania decyzji dotyczących realizacji projektów finansowanych ze środków własnych Strzeleckich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. oraz współfinansowanych środkami Unii Europejskiej. Procedura stanowi pomoc w bezkonfliktowym załatwianiu spraw pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w Projekty realizowane przez Biuro JRP.

### **2. Zakres zastosowania**

Niniejszy schemat obowiązuje wszystkie podmioty biorące udział w Projektach realizowanych przez Biuro JRP .

### **3. Procedura postępowania**

W przypadku zaistnienia różnic zdań lub konfliktów decyzyjnych pomiędzy podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektów - konsultacje robocze z podmiotami prowadzi ze strony SWIK Kierownik Biura JRP. Po przeprowadzeniu w/w konsultacji i przeanalizowaniu konfliktowej sprawy Kierownik Biura JRP podejmuje decyzję uzgadniając ją z Pełnomocnikiem ds. Realizacji Projektu.

W przypadku braku rozstrzygnięcia sprawy przez Kierownika Biura JRP (braku porozumienia pomiędzy podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektów) sprawę przekazuje się do Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu.

Decyzja podjęta przez Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu dotycząca jakiegokolwiek konfliktu decyzyjnego pomiędzy podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu jest ostateczna.

## SCHEMAT PODEJMOWANIA DECYZJI W RAMACH REALIZACJI PROJEKTÓW przez Biuro JRP

