



**PROJEKTY REALIZOWANE  
Z DOFINANSOWANIEM ZE ŚRODKÓW  
PUBLICZNYCH, W TYM EUROPEJSKICH**

**JRP**

**JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE  
STRZELECKICH WODOCIĄGÓW I  
KANALIZACJI SP. Z O.O.**

**grudzień  
2025**

**Z.9**

**PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WSPÓŁFINANSOWANYCH  
ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH, W TYM EUROPEJSKICH**

**Do zamówień klasycznych dla zadań o wartości mniejszej niż 170 000,00 PLN  
oraz do zamówień sektorowych, których wartość jest mniejsza niż progi  
unijne.**

STRZELECKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA  
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
ul. Mickiewicza 10, 47-100 Strzelce Opolskie  
NIP 756-10-03-146; Regon 530997537  
Tel./fax. 77 461 27 08

	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
Opracował	<b>Małgorzata Sokołowska</b>	<b>Kierownik Biura JRP</b>	31.12.2025r.	<i>Sokołowska</i>
Zatwierdził	<b>Marian Waloszyński</b>	<b>Prezes Zarządu</b>	21.11.2025	<i>[Signature]</i> <b>PREZES ZARZĄDU</b> <i>Marian Waloszyński</i>

KARTA ZMIAN

Strona	Zmiana	Data	Opis zmiany	Wystawił	Zatwierdził

## **Spis treści:**

- I. Cel procedury
- II. Zakres stosowania
- III. Organizacja postępowań o zamówienia
- IV. Załącznik- wniosek o wszczęcie postępowania o zamówienie
- V. Załącznik –protokół z rezultatu rozeznania rynku

Niniejsza procedura jest uzupełnieniem aktualnego Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych Strzeleckich Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o. znajdującego się na stronie internetowej SWIK ([www.swik.com.pl](http://www.swik.com.pl)).

Niniejsza procedura nie narusza postanowień w/w Regulaminu. Wszystkie zamówienia sektorowe w ramach przygotowania i realizacji Projektów z dofinansowaniem ze środków unijnych, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne ogłoszone w drodze Obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym (Dz.U.) Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” oraz zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (UZP) po ich publikacji przez Komisję Europejską w Dz.U. Unii Europejskiej winny być udzielane zgodnie z aktualnym Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych Strzeleckich Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o. i obowiązującym Prawem zamówień publicznych (Pzp).

### **I. Cel procedury**

Celem procedury jest organizacja postępowań o zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w ramach przygotowania i realizacji Projektów **z dofinansowaniem ze środków publicznych, w tym europejskich / unijnych lub innych mechanizmów finansowych, których wartość jest mniejsza niż 170 000,00 PLN –dla zamówień klasycznych, a w przypadku zamówień sektorowych, których wartość jest mniejsza niż progi unijne ogłoszone w drodze Obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym (Dz.U.) Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” oraz zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (UZP) , zwanych w dalszej części „Projektami”.**

### **II. Zakres zastosowania**

Procedura obowiązuje pracowników Strzeleckich Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Strzelcach Opolskich przy ul. Mickiewicza 10, w tym pracowników Biura Jednostki Realizującej Projekt, Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO) i Kierownika Biura JRP.

### **III. Organizacja postępowań o zamówienia.**

Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz należy udzielać zamówień w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty tj. wydatkować środki w sposób zapewniający osiągnięcie najlepszego efektu z danych nakładów.

W przypadku zamówień, do których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych, ustala się iż wydatek jest racjonalny, efektywny i przejrzysty jeśli zamówienie/zlecenie lub umowa została zawarta zgodnie z niniejszymi procedurami.

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia komórka wnioskująca ustala czy zamówienie jest zamówieniem klasycznym czy sektorowym oraz szacuje z należytą starannością, z uwzględnieniem zamówień podobnych wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:
  - czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - czy wydatek ma pokrycie w planie rzeczowo – finansowym.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
3. Szacunkową wartość zamówienia na dostawy lub usługi ustala się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 4, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
  - analizy cen rynkowych;
  - analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie do 12 miesięcy poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
  - analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego lub planowanych kosztów określonych w programie funkcjonalno-użytkowym –dokumentów opracowanych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w złotych i przelicza na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zmianami).
6. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy opisać w protokole z rozeznania rynku (wzór –załącznik nr 2) lub w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów.
7. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności:
  - zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,
  - odpowiedzi cenowe wykonawców,
  - wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
  - kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia (do 12 miesięcy).
  - Kosztorysy – na roboty budowlane (ważne do 6 miesięcy wstecz).

8. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Procedurę udzielenia zamówienia wszczyna się poprzez złożenie pisemnego wniosku przez kierownika (lub osobę upoważnioną przez kierownika) komórki wnioskującej do kierownika zamawiającego lub upoważnionej przez niego osoby.  
Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.  
Numer Wniosku nadaje kierownik komórki lub upoważniony pracownik wg. prowadzonego w Strzeleckich Wodociągach i Kanalizacji Spółka z o.o. rejestru.
10. Wniosek podlega zatwierdzeniu przez kierownika wydziału, kierownika zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę, również w wersji elektronicznej w systemie INTRADOK.
11. Wybór wykonawcy.  
Czynność wyboru wykonawcy przeprowadza komórka wnioskująca, upoważniony przez Kierownika komórki pracownik w jednej lub w kilku następujących formach:
- poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego,
  - poprzez umieszczenie zapytania ofertowego (zadanie o wartości ponad 100 000,00 PLN) w bazie konkurencyjności lub na stronie internetowej wskazanej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego ,
  - poprzez przekazanie zapytania ofertowego co najmniej do trzech potencjalnych wykonawców. Przekazanie to może odbywać się drogą elektroniczną. Wówczas konieczne jest potwierdzenie odbioru zapytania przez wykonawcę (drogą elektroniczną),
  - poprzez rozeznanie rynku, w tym zebranie co najmniej dwóch ofert publikowanych na stronach internetowych, zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców.
  - w uzasadnionych przypadkach poprzez zamówienie z wolnej ręki .
12. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)-wyszukiwarka na stronach UZP.
13. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena, albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności:
- jakość,
  - funkcjonalność,
  - parametry techniczne,
  - aspekty środowiskowe,
  - aspekty społeczne,
  - aspekty innowacyjne,
  - koszty eksploatacji,
  - serwis,
  - termin wykonania zamówienia,
  - doświadczenie wykonawcy,
  - poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy.

#### 14. Rozeznanie rynku.

Procedura rozeznania rynku dotyczy zamówień o wartości powyżej **50 000,00 PLN** a poniżej i równej **100 000,00 PLN netto** włącznie (bez podatku VAT).



Do zamówień o wartości poniżej 50 000,00 PLN stosowanie procedur rozeznania rynku nie jest obowiązkowe.

Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie rynkowej.

Zapytania ofertowe na zamówienia o wartości od 50 tys. zł do 100 tys. zł należy kierować/przesyłać do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców. Rozeznanie rynku jest ważne jeśli zostaną przekazane do SWIK co najmniej dwie ważne oferty w wyniku zapytania ofertowego skierowanego do trzech potencjalnych wykonawców lub co najmniej jedna ważna oferta w wyniku ogłoszenia zapytania na stronie internetowej SWIK.

Wykonawcę wyłania się również poprzez zebranie i porównanie ofert publikowanych na stronach internetowych, zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców.

Dokonane czynności rozeznania rynku należy udokumentować, w szczególności należy posiadać: skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe, wydruki ogłoszeń, złożonych ofert, wydruki ze stron internetowych przedstawiające oferty potencjalnych wykonawców lub innych dokumentów.

Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku winny wskazywać, że dana usługa, robota lub dostawa zostanie wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej. W/w dokumenty powinna zawierać datę wydruku.

Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.

## 15. Zasada konkurencyjności.

Zasada konkurencyjności ma zastosowanie do zamówień klasycznych o wartości przekraczającej **100 tys. PLN netto** (bez podatku od towarów i usług VAT) i niższej niż **170 tys. PLN** lub w przypadku zamówień sektorowych, wartości niższej niż progi unijne a jednocześnie przekraczającej **100 tys. PLN netto**.

- 1) Szacowanie wartości zamówienia oraz jej dokumentowanie następuje zgodnie z pkt. III.1 do pkt. III.8 niniejszych procedur. Ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia warunków:
  - usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
  - możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
  - możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę,
  - wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
  - do szacowania przedmiotu podstawowego zamówienia dodaje się planowane zamówienia podobne.
- 2) Zapytanie ofertowe winno zawierać co najmniej :
  - opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności.
  - warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe.

W przypadku ich stawiania, powinny być określone w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, nie należy ustanawiać wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów zamówienia;

- kryteria oceny oferty, które :
    - nie mogą zawęźać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów zamówienia (projektu) i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
    - kryteria powinny określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia i nie mogą odnosić się do właściwości wykonawcy z wyłączeniem usług o charakterze nie priorytetowym;
  - informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
  - opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
  - termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a nie mniej niż 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych. Termin liczony jest od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia na składanie ofert oznaczonego przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym. Podczas ustalania terminów należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania o zamówienie, charakter i przedmiot zamówienia;
  - termin realizacji umowy,
  - informację nt. zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym z wyłączeniem zamówień sektorowych;
  - informację na temat warunków i zakresu wykluczenia wykonawców,
  - określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej z wybranym wykonawcą o ile przewiduje się możliwość takich zmian;
  - informację o możliwości składania ofert częściowych;
  - informację o planowanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych oraz zakres, warunki na jakich zostaną udzielone.
- 3) Za nienależyte wykonanie zamówienia powinny być stosowane kary wskazane w umowie zawartej z wykonawcą.
- 4) Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzane jest w sposób transparentny.
- 5) W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:
- A. Upublicznić zapytanie ofertowe t.j. umieścić w bazie konkurencyjności (lub innej stronie internetowej wskazanej przez ministra właściwego ds. rozwoju, lub w przypadku przeprowadzania zamówienia w terminie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców oraz upublicznić zapytanie na swojej stronie internetowej [www.swik.com.pl](http://www.swik.com.pl). Treść pytań dot. zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikuje się na w/w stronie w bazie konkurencyjności. Należy jednocześnie przekazać potencjalnym wykonawcom informację o zamiarze udzielenia zamówienia.
- B. W przypadku realizacji zadań współfinansowanych z funduszy unijnych dla których baza konkurencyjności nie funkcjonuje (np. Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich) zapytanie ofertowe należy upublicznić na swojej stronie internetowej [www.swik.com.pl](http://www.swik.com.pl) oraz wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców oraz na tejże stronie internetowej

należy publikować treść pytań dot. zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego. Należy jednocześnie przekazać potencjalnym wykonawcom informację o zamiarze udzielenia zamówienia. Przekazanie zapytania ofertowego i informacji o zamiarze udzielenia zamówienia może odbywać się drogą elektroniczną, wówczas konieczne jest potwierdzenie odbioru powyższych dokumentów od Wykonawcy.

- C. wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniającą warunki udziału w postępowaniu w oparciu o kryteria oceny z zapytania ofertowego,
- D. wybór oferty należy udokumentować pisemnym protokołem zawierającym co najmniej:
- a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
  - b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
  - c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
  - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
  - e) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
  - f) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
  - g) następujące załączniki:
    - potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego na właściwej stronie internetowej (lub jeśli to niemożliwe skierowanie zapytania do trzech wykonawców oraz upublicznienie go na stronie internetowej beneficjenta/zamawiającego),
    - złożone oferty,
    - oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą;
- E. Upublicznić informację o wyniku postępowania w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.  
Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia.
- 6) Po przeprowadzeniu w/w procedury następuje podpisanie umowy z wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności w formie pisemnej lub elektronicznej (kwalifikowanym podpisem elektronicznym).  
W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 7) Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian podpisanej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiany przewidziano w zapytaniu ofertowym lub zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych o ile stały się niezbędne i spełnione zostały warunki określone w obowiązujących regulaminach i wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Krajowego Programu Odbudowy, programów funkcjonujących z udziałem Funduszy Europejskich (np. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności dalej „wytyczne”)
- 8) Projekt umowy z wykonawcą zamówienia sporządza wyznaczony pracownik JRP.
- 9) Projekt umowy sprawdza i parafuje Radca Prawny.

- 10) Umowę podpisuje Zarząd Strzeleckich Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. oraz wykonawca.
16. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne z wyjątkiem zamówień sektorowych, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą.
17. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:
- wpłyne tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,
  - nie wpłyne żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania niniejszej procedury, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązanim, jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie oraz jeżeli podmiot powiązany spełnia warunki udziału określone w zapytaniu ofertowym.
18. Możliwe jest niestosowanie niniejszych procedur w przypadkach określonych w art. 214 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zmianami).
19. Umowa jest rejestrowana w Rejestrze zawartych umów SWiK oraz w Wykazie Umów Biura JRP.
20. Zamówienia/zlecenia rejestrowane są w Rejestrze zamówień Biura JRP.
21. Dokumenty związane z przeprowadzeniem postępowań o zamówienie publiczne przechowywane są zgodnie z aktualnymi regulaminami, wytycznymi lub przepisami .



**Załącznik 1**

LOGO PROGRAMU , LOGO SWIK,

**PROTOKÓŁ Z REZULTATU ROZEZNANIA RYNKU  
DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 100 tys. PLN**

1. Zamawiający:

**Strzeleckie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.  
ul. Mickiewicza 10,  
47-100 Strzelce Opolskie**

2. Przedmiot zamówienia: .....

dla Projektu .....

3. Wartość zamówienia : .....w PLN , .....w euro (nie przekracza 100 tys. zł)

Wartość zamówienia ustalono na podstawie rozeznania rynku lub złożonych ofert oraz aktualnego obwieszczenia na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (1 euro = ..... zł)\*.

4. Zapytanie ofertowe skierowano do ..... Wykonawców/ umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego w dniu .....

5. Rozeznanie dokonano wśród ..... ofert.

6. Zestawienie otrzymanych ofert:

L.p	Wykonawca	Cena brutto	Cena netto	Uwagi
1.				
2.				

7. Najkorzystniejsza oferta została złożona przez : .....

*Kierownik Wydziału/Biura*

Dnia.....

.....

\*-przelicznik Euro zgodnie z aktualnym obwieszczeniem na str. UZP

**Wniosek o wszczęcie postępowania o zamówienie nr XXX/W-XXX/XX/XXXX**  
(zamówienia klasyczne o wartości poniżej 170 tys. PLN i klasyczne poniżej progów unijnych oraz sektorowe poniżej progów unijnych, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2024r. poz. 1320 z późn. zmianami - PZP)

<b>1.</b>	<b>Przedmiot zamówienia:</b> Nazwa zadania:
	Opis, zakres zamówienia:
<b>2.</b>	<b>Szacowana wartość zamówienia:</b> Wartość zamówienia została ustalona w wysokości ..... zł netto, co stanowi równowartość ..... €**. Ustalenie wartości zamówienia zostało dokonane w dniu ..... przez .....
<b>3.</b>	<b>Planowana wielkość środków przeznaczonych na realizację zamówienia:</b> .....zł netto
<b>4.</b>	<b>Wybór trybu postępowania:</b> <input type="checkbox"/> Tryb podstawowy bez negocjacji Dział III PZP <input type="checkbox"/> Tryb podstawowy negocjacje fakultatywne Dział III PZP <input type="checkbox"/> Tryb podstawowy negocjacje obligatoryjne Dział III PZP <input type="checkbox"/> Partnerstwo innowacyjne Dział III PZP <input type="checkbox"/> Negocjacje bez ogłoszenia Dział III PZP <input type="checkbox"/> Zamówienie z wolnej ręki art. 213 PZP <input type="checkbox"/> Umowa ramowa art. 311 ust. 1 pkt. 2 PZP <input type="checkbox"/> Zapytanie ofertowe (procedura wewnętrzna Z9) <input type="checkbox"/> Rozeznanie rynku (procedura wewnętrzna Z9) <b>Uzasadnienie:</b>

5.	<b>Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania:</b>	
	<input type="checkbox"/>	osoba upoważniona do przeprowadzenia postępowania
	<input type="checkbox"/>	komisja przetargowa w składzie:
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
5.		
6.	<b>Warunki stawiane wykonawcy zamówienia (jeżeli dotyczy) –</b>	
7.	<b>Kryteria wyboru wykonawcy (jeżeli dotyczy) –</b>	

Zabezpieczono stosowne środki

\_\_\_\_\_  
Podpis Głównego Księgowego

\_\_\_\_\_  
Podpis Wnioskodawcy

8.	<b>Umowa w sprawie zamówienia*</b>	
	<input type="checkbox"/>	należy przygotować projekt umowy
9.	<b>Inne dyspozycje (jeżeli dotyczy)</b>	

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Akceptacja Zarządu Spółki  
lub osób upoważnionych

\* - wypełnia Zarząd;

\*\* - przelicznik Euro zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów