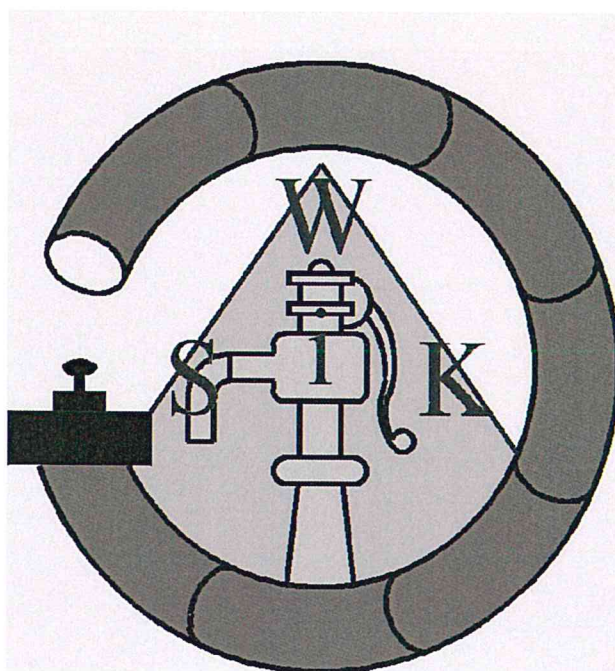


 ISO 9001 ISO 14001 PN-N 18001 ISO 22000	Nr z.9	Wydanie I	Data : styczeń 2017r.
	TYTUŁ: PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WSPÓLFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH, W TYM EUROPEJSKICH <i>dla zadań o wartości mniejszej niż określona w art. 4 pkt. 8 PZP, a w przypadku zamówień sektorowych, kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych</i>		Strona 1

Formularz PS-01/1



**PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WSPÓLFINANSOWANYCH ZE
ŚRODKÓW PUBLICZNYCH, W TYM EUROPEJSKICH**
*dla zadań o wartości mniejszej niż określona w art. 4 pkt. 8 PZP, a
w przypadku zamówień sektorowych, kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych*

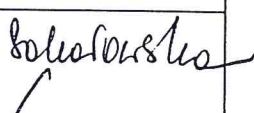
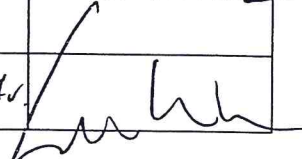


**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



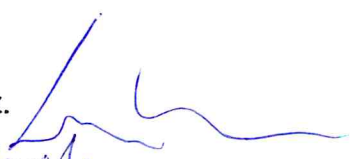
Obowiązuje od 27 stycznia 2017r.

	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
Opracował	Małgorzata Sokołowska	Kierownik Biura JRP	03.01.2017r.	
Zatwierdził	Marian Waloszyński	Prezes Zarządu	13.01.2017r.	

KARTA ZMIAN

Strona	Zmiana	Data	Opis zmiany	Wystawił	Zatwierdził

Rozdzielnik:

1. Prezes Zarządu – 1 egz. 

2. JRP – 1 egz. 

3. Kierownicy wydziałów :

Kierownik Wydziału Kanalizacyjnego – Robert Banasz – 1 egz. 

Kierownik Wydziału Wodociągowego – Piotr Stodtko – 1 egz.

Kierownik Działu Ekonomicznego – Główny Księgowy – Mariola Goc – 1 egz. 

Kierownik Działu Obsługi Klienta - Elżbieta Broła - 1 egz. 

Kierownik Biura Zarządu – Prokurent – Dorota Pietrowska – 1 egz. 

Spis treści:

- I. Cel procedury
- II. Zakres stosowania
- III. Organizacja postępowań o zamówienia
- IV. Załącznik- wniosek o wszczęcie postępowania o zamówienie
- V. Załącznik –protokół z rezultatu rozeznania rynku

Niniejsza procedura jest uzupełnieniem aktualnego Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych Strzeleckich Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o. znajdującego się na stronie internetowej SWIK (www.swik.com.pl).

Niniejsza procedura nie narusza postanowień w/w Regulaminu. Wszystkie zamówienia sektorowe w ramach przygotowania i realizacji Projektów z dofinansowaniem ze środków unijnych, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (w dalszej części zwanego PZP) winny być udzielane zgodnie z aktualnym Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych Strzeleckich Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o. i Prawem zamówień publicznych.

I. Cel procedury

Celem procedury jest organizacja postępowań o zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w ramach przygotowania i realizacji Projektów **z dofinansowaniem ze środków publicznych, w tym europejskich / unijnych lub innych mechanizmów finansowych**, których wartość jest mniejsza niż kwota określona w art. 4 pkt. 8 PZP, a w przypadku zamówień sektorowych, kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 PZP, zwanych w dalszej części „Projektami”.

II. Zakres zastosowania

Procedura obowiązuje pracowników Strzeleckich Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Strzelcach Opolskich przy ul. Mickiewicza 10, w tym pracowników Biura Jednostki Realizującej Projekt, Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO) i Kierownika Biura JRP.

III. Organizacja postępowań o zamówienia.

Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz należy udzielać zamówień w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty tj. wydatkować środki w sposób zapewniający osiągnięcie najlepszego efektu z danych nakładów.

W przypadku zamówień, do których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych, ustala się iż wydatek jest racjonalny, efektywny i przejrzysty jeśli zamówienie/zlecenie lub umowa została zawarta zgodnie z niniejszymi procedurami.

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia komórka wnioskująca szacuje z należytą starannością, z uwzględnieniem zamówień uzupełniających, wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:

- czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - czy wydatek ma pokrycie w planie rzeczowo – finansowym.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
 3. Szacunkową wartość zamówienia na dostawy lub usługi ustala się, z zastrzeżeniem pkt. 4, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
 - analizy cen rynkowych;
 - analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 4. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.
 5. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w złotych i przelicza na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy opisać w protokole z rozeznania rynku (wzór –załącznik nr 2) lub w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów.
 7. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności:
 - zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,
 - odpowiedzi cenowe wykonawców,
 - wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
 - kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.
 - Kosztorysy – na roboty budowlane.
 8. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
 9. Procedurę udzielenia zamówienia wszczyna się poprzez złożenie pisemnego wniosku przez kierownika (lub osobę upoważnioną przez kierownika) komórki wnioskującej do kierownika zamawiającego lub upoważnionej przez niego osoby.
Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
Numer Wniosku nadaje Pełnomocnik Zamówień Publicznych wg prowadzonego rejestru.

10. Wniosek podlega zatwierdzeniu przez Pełnomocnika ds. realizacji projektu, kierownika zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę, również w wersji elektronicznej w systemie INTRADOK.

11. Wybór wykonawcy

Czynność wyboru wykonawcy przeprowadza komórka wnioskująca, upoważniony przez Kierownika komórki pracownik w jednej lub w kilku następujących formach:

- poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego,
- poprzez przekazanie zapytania ofertowego co najmniej do trzech potencjalnych wykonawców. Przekazanie to może odbywać się drogą elektroniczną. Wówczas konieczne jest potwierdzenie odbioru zapytania przez wykonawcę (drogą elektroniczną),
- poprzez zebranie co najmniej dwóch ofert publikowanych na stronach internetowych, zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców.

12. W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego.

13. Zapytanie ofertowe w trybie rozeznania rynku powinno zawierać w szczególności:

- opis przedmiotu zamówienia,
- opis kryteriów wyboru wykonawcy,
- warunki realizacji zamówienia,
- termin i sposób przekazania odpowiedzi przez wykonawcę.

14. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002 z późn. zmianami, Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6.t. 5, str. 3).

15. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena, albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności:

- jakość,
- funkcjonalność,
- parametry techniczne,
- aspekty środowiskowe,
- aspekty społeczne,
- aspekty innowacyjne,
- koszty eksploatacji,
- serwis,
- termin wykonania zamówienia,
- doświadczenie wykonawcy,
- poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy.

16. Rozeznanie rynku.

Procedura rozeznania rynku dotyczy zamówień o wartości do 50 tys. zł netto włącznie (bez podatku VAT).

Do zamówień o wartości do 2 tys. zł stosowanie procedur rozeznania rynku nie jest obowiązkowe.

a) Rozeznanie rynku dla zamówień o wartości od 2 tys. zł do 20 tys. zł netto:

Zapytania ofertowe na zamówienia o wartości od 2 tys. zł do 20 tys. zł należy kierować/przesyłać do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców. Rozeznanie rynku jest ważne jeśli zostaną przekazane do SWIK co najmniej dwie ważne oferty w wyniku zapytania ofertowego skierowanego do trzech potencjalnych wykonawców lub co najmniej jedna ważna oferta w wyniku ogłoszenia zapytania na stronie internetowej SWIK.

b) Rozeznanie rynku dla zamówień o wartości od 20 tys. zł do 50 tys. zł netto.

Przy zamówieniach o wartości od 20 tys. zł do 50 tys. zł netto konieczne jest dokonanie publikacji zapytania ofertowego na stronie internetowej Strzeleckich Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. (www.swik.com.pl).

Upublicznieniu zapytania ofertowego może towarzyszyć skierowanie zapytań bezpośrednio do wykonawców. W wyniku zapytania ofertowego należy uzyskać co najmniej jedną ważną ofertę złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie na stronie internetowej.

Dokonane czynności rozeznania rynku należy udokumentować, w szczególności należy posiadać: skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe, wydruki ogłoszeń, złożonych ofert, wydruki ze stron internetowych przedstawiające oferty potencjalnych wykonawców lub innych dokumentów.

Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku winny wskazywać, że dana usługa, robota lub dostawa zostanie wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej. W/w dokumenty powinny zawierać datę wydruku.

Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.

17. Zasada konkurencyjności.

Zasada konkurencyjności ma zastosowanie do zamówień **o wartości przekraczającej 50 tys. zł netto** (bez podatku od towarów i usług VAT) i mniejszej lub równej niż kwota określona w art.4 pkt. 8 Pzp lub w przypadku zamówień sektorowych, wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. zł netto.

1) Szacowanie wartości zamówienia oraz jej dokumentowanie następuje zgodnie z pkt. III.1 do pkt. III.8 niniejszych procedur. Ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia warunków:

- usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
- możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
- możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę,
- wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.

2) Zapytanie ofertowe winno zawierać co najmniej :

- opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności.

Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002 z późn. zmianami, Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6.t. 5, str. 3);

- warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe.

W przypadku ich stawiania, powinny być określone w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, nie należy ustanawiać wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów zamówienia;

- kryteria oceny oferty, które :
 - nie mogą zawęźzać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów zamówienia (projektu) i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
 - kryteria powinny określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia i nie mogą odnosić się do właściwości wykonawcy z wyłączeniem usług o charakterze nie priorytetowym;
 - informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a nie mniej niż 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych. Termin liczony jest od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia na składanie ofert oznaczonego przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym. Podczas ustalania terminów należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania o zamówienie, charakter i przedmiot zamówienia;
 - termin realizacji umowy,
 - informację na temat warunków i zakresu wykluczenia wykonawców,
 - określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej z wybranym wykonawcą o ile przewiduje się możliwość takich zmian;
 - informację o możliwości składania ofert częściowych;
 - informację o planowanych zamówieniach uzupełniających, ich zakres, warunki na jakich zostaną udzielone.
- 3) Za nienależyte wykonanie zamówienia powinny być stosowane kary wskazane w umowie zawartej z wykonawcą.
- 4) Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzane jest w sposób transparentny.
- 5) W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:
- A. Upublicznić zapytanie ofertowe tj. umieścić w bazie konkurencyjności (stronie internetowej wskazanej przez ministra właściwego ds. rozwoju, lub w przypadku przeprowadzania zamówienia w terminie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców oraz upublicznić zapytanie na swojej stronie internetowej www.swik.com.pl.
 - B. wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniającą warunki udziału w postępowaniu w oparciu o kryteria oceny z zapytania ofertowego,
 - C. wybór oferty należy udokumentować pisemnym protokołem zawierającym co najmniej:
 - a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpływu oferty do zamawiającego,
 - c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - e) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,

- f) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
- g) następujące załączniki:
 - potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej,
 - złożone oferty,
 - oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą;
- D. Umieścić informację o wyniku postępowania na powszechnie dostępnej stronie internetowej, przy czym w przypadku upublicznienia zapytania ofertowego na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, informację o wyniku postępowania umieszcza się co najmniej na tej stronie internetowej, do czasu podpisania umowy o dofinansowanie. Informację o wyniku postępowania wysyła się do każdego wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy.
- 6) Po przeprowadzeniu w/w procedury następuje podpisanie umowy z wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 7) Projekt umowy z wykonawcą zamówienia sporządza wyznaczony pracownik JRP.
- 8) Projekt umowy sprawdza i parafuje Radca Prawny.
- 9) Umowę podpisuje dwóch członków Zarządu Strzeleckich Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. oraz wykonawca.
- 18. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne z wyjątkiem zamówień sektorowych, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą.
- 19. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:
 - a) wpłynie tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,
 - b) nie wpłynie żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania niniejszej procedury, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązanim, jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie oraz jeżeli podmiot powiązany spełnia warunki udziału określone w zapytaniu ofertowym.
- 20. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.
- 21. Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy, wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności, zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem

zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

22. Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów,
lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

23. Umowa jest rejestrowana w Rejestrze zawartych umów SWiK oraz w Wykazie Umów Biura JRP.
24. Zamówienia/zlecenia rejestrowane są w Rejestrze zamówień Biura JRP.
25. Wykonanie zamówienia/zlecenia lub umowy weryfikowane jest zgodnie z „Procedurą weryfikacji usług i dostaw” lub „Procedurą Weryfikacji Wykonanych Robót budowlanych”.
26. Dokumenty związane z przeprowadzeniem postępowań o zamówienie publiczne przechowywane są zgodnie z „Procedurą archiwizacji i przechowywania dokumentów Projektu”.

I. Załącznik 1

LOGO PROGRAMU , LOGO SWIK,

Wniosek o wszczęcie postępowania o zamówienie nr PZP/W-...../miesiąc/rok
o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 PZP oraz, w przypadku
zamówień sektorowych, kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

1.	Przedmiot zamówienia:	
	Opis, zakres zamówienia:	
2.	Szacowana wartość zamówienia: Wartość zamówienia została ustalona w wysokości-..... zł (netto), co stanowi równowartość €**. Ustalenie wartości zamówienia zostało dokonane w dniu przez- pracownika JRP	
3.	Planowana wielkość środków przeznaczonych na realizację zamówienia: PLN	
4.	Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania*:	
	☐	osoba upoważniona do przeprowadzenia postępowania
	☐	komisja przetargowa w składzie:
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
5.		

5.	Warunki stawiane wykonawcy zamówienia :
6.	Kryteria wyboru wykonawcy :

Zabezpieczono stosowne środki

Podpis Głównego Księgowego

Podpis Wnioskodawcy

7.	Umowa w sprawie zamówienia***
	☐ należy przygotować projekt umowy
8.	Inne dyspozycje (jeżeli dotyczy)

Kierownik Biura JRP

*Akceptacja Pełnomocnika ds. Projektu
(MAO)*

* - wyznaczony przez Kierownika Biura JRP;

** - przelicznik Euro zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów

*** - decyzja Pełnomocnika ds. Projektu (MAO)

Załącznik 2

LOGO PROGRAMU , LOGO SWIK,

**PROTOKÓŁ Z REZULTATU ROZEZNANIA RYNKU
DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 50 tys. zł**

1. Zamawiający:

Strzeleckie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 10,
47-100 Strzelce Opolskie

2. Przedmiot zamówienia:

dla Projektu

3. Wartość zamówienia nie przekracza 50 tys. zł

Wartość zamówienia ustalono na podstawie rozeznania rynku , w tym złożonych ofert oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (1 euro = zł)*.

4. Zapytanie ofertowe skierowano do Wykonawców/ umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego w dniu

5. Rozeznanie dokonano wśród ofert.

6. Zestawienie otrzymanych ofert:

L.p	Wykonawca	Cena brutto	Cena netto	Uwagi
1.				
2.				

7. Najkorzystniejsza oferta została złożona przez :

Pełnomocnik lub Z-ca Pełnomocnika
ds. Projektu MAO

Dnia.....

.....

*-przelicznik Euro zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów