

Wniosek o wszczęcie postępowania o zamówienie nr

(do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych)

1.	<p>Przedmiot zamówienia: Nazwa zadania:</p> <hr/> <p>Opis, zakres zamówienia:</p>										
2.	<p>Szacowana wartość zamówienia:</p> <p>Wartość zamówienia została ustalona w wysokości - zł (netto), co stanowi równowartość €**. Ustalenie wartości zamówienia zostało dokonane w dniu przez</p>										
3.	<p>Planowana wielkość środków przeznaczonych na realizację zamówienia:</p>										
4.	<p>Wybór trybu postępowania*:</p> <p><input type="checkbox"/> zaproszenie do złożenia oferty</p> <p><input type="checkbox"/> przetarg publiczny</p> <p><input type="checkbox"/> negocjacje cenowe z wybranym wykonawcą</p> <p>Uzasadnienie:</p>										
5.	<p>Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania*:</p> <p><input type="checkbox"/> osoba upoważniona do przeprowadzenia postępowania</p> <p><input type="checkbox"/> komisja przetargowa w składzie:</p> <table border="1" data-bbox="263 1780 1487 2076"><tr><td>1.</td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td></td></tr><tr><td>5.</td><td></td></tr></table>	1.		2.		3.		4.		5.	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											

6.	Warunki stawiane wykonawcy zamówienia (jeżeli dotyczy)
7.	Kryteria wyboru wykonawcy (jeżeli dotyczy)
8.	Opinia pełnomocnika

Zabezpieczono stosowne środki

<i>Podpis Głównego Księgowego</i>		<i>Podpis Wnioskodawcy</i>	
9.	Umowa w sprawie zamówienia*		
10.	Inne dyspozycje (jeżeli dotyczy)		

należy przygotować projekt umowy

Akceptacja Członka Zarządu Spółki

* - wypełnia Członek Zarządu;

** - przelicznik Euro zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów